

## Chargé.e de prospection

### 1. MISSION DU GUICHET D ECONOMIE LOCALE

La mission du GEL de Schaerbeek est de stimuler la création et le développement d'activités économiques afin de renforcer les dynamiques de développement des quartiers et de favoriser la création d'emploi. Concrètement, ses coachs :

- Fournissent gratuitement un accueil, une guidance, une information de base sur l'opportunité de créer ou de développer une activité économique
- Fournissent un accompagnement aux créateur.rice.s d'entreprises. Cet accompagnement se concentre surtout sur l'établissement d'un plan d'affaire et la recherche de sources de financement adaptées au projet

À ces missions classiques s'ajoutent une extension et une adaptation de leur offre de service à l'attention d'un public fragilisé par la crise du Covid-19.

Le.la chargé.e de prospection sera principalement affecté.e aux missions suivantes :

- Entretenir le contact de façon systématique avec les indépendants et sociétés créées par le GEL pendant ces 5 dernières années et plus ;
- Prospecter parmi les entreprises existantes qui font face à la crise et identifier leurs besoins actuels ;
- Relayer les questions et les difficultés rencontrées par les entreprises au sein du réseau et auprès de la Région ;
- Conseiller sur les acteurs relais à solliciter et les aides possibles complémentaires aux services du GEL ;
- Fédérer les acteurs du quartier et développer des projets locaux ;

### 2. PROFIL

- titulaire d'un diplôme d'études supérieures en sciences économiques, commerciales et ou sciences sociales (communication, marketing) ou vous êtes titulaire d'un autre diplôme mais vous disposez d'une expérience de minimum un an dans une fonction similaire ou en tant qu'entrepreneur
- Connaissance du monde entrepreneurial et économique ainsi que du paysage institutionnel bruxellois/schaerbeekois
- la connaissance des noyaux commerciaux bruxellois est un plus

### 3. COMPETENCES

Le ou la candidat.e présentera idéalement l'ensemble des compétences suivantes :

- Capacité de gérer des projets de manière autonome tout en travaillant en équipe ;
- Capacité d'écoute et d'empathie et un esprit « problem solver » ;
- Excellentes capacité de communication ;
- Aisance rédactionnelle et facilité à s'exprimer en public ;
- Capacité de synthèse et de reporting
- Esprit d'initiative et autonomie

Connaissances linguistiques

- Français
- Néerlandais et/ou anglais

Nous offrons :

- Un contrat de salarié (e) à temps plein et à durée déterminée (1 an) avec possibilité de CDI au terme du CDD ;
- Une rémunération intéressante en fonction de votre profil ;
- Un environnement de travail dynamique, créatif et évolutif au sein d'un centre d'entreprises
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, écochèques).